

**बिहार सरकार**  
**खान एवं भूतत्व विभाग**

**अपर निदेशक (खनिज विकास) एवं उप निदेशक (खनिज विकास) के पद पर  
प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु सूचना**

खान एवं भूतत्व विभाग, बिहार, पटना अन्तर्गत स्वीकृत/रिक्त अपर निदेशक (खनिज विकास) के 01 (एक) पद एवं उप निदेशक (खनिज विकास) के 01 (एक) पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य पदाधिकारियों से विहित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

2. **योग्यता/पात्रता:**—निम्नलिखित कार्यालयों/क्षेत्रों में कार्यरत पदाधिकारी प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए योग्य होंगे:—

- (क) i. भारत सरकार अथवा अन्य राज्य सरकार के खान एवं भूतत्व संवर्ग के पदाधिकारी।
- ii. खनन एवं भूतत्व से जुड़े भारत सरकार एवं राज्य सरकारों के सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियाँ यथा—कोल इंडिया लिमिटेड, जियोलॉजिकल सर्वे ऑफ इंडिया, मिनिरल एक्सप्लोरेशन कॉरपोरेशन लि० इत्यादि।

(ख) अपर निदेशक (खनिज विकास) पद हेतु वेतन स्तर—13 एवं समकक्ष के पदाधिकारी तथा उप निदेशक (खनिज विकास) पद हेतु वेतन स्तर—12 एवं समकक्ष के पदाधिकारी प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए योग्य होंगे।

3. **वेतन:**—प्रतिनियुक्त पदाधिकारियों का वेतन उनके मूल वेतन के आधार पर सभी अनुमान्य भत्तों सहित होगी।

4. **प्रतिनियुक्ति की अवधि:**—प्रतिनियुक्ति 03 वर्ष अथवा 59 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक के लिए होगी। आवश्यकतानुसार प्रतिनियुक्ति अवधि घटायी या बढ़ायी जा सकती है।

5. **चयन की प्रक्रिया:**—विभागीय समिति द्वारा साक्षात्कार के आधार पर।

6. **पदस्थापन स्थल:**— खान एवं भूतत्व विभाग, बिहार, पटना।

7. **आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि :— 30.09.2024**

8. **विस्तृत जानकारी हेतु विभागीय वेबसाईट [www.mines.bih.nic.in](http://www.mines.bih.nic.in) पर देखा जा सकता है।**

13/09/24  
(भारत भूषण प्रसाद)  
सरकार के अपर सचिव

## **BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA**

### **(Application for the Post of Additional Director (Mineral Development) and Deputy Director (Mineral Development) on deputation basis)**

1. (i) Name and Address (in Block Letters)						
(ii) Father's/Spouse name						
2. Date of Birth (in Christian era)						
3. i) Date of entry into service						
ii) Date of retirement						
4. Education Qualifications						
5. Post Applied for						
6. Details of Employment, in chronological order (Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient).						
Sl. no	office/institution	post held on regular basis	from	to	Level (As per 7th CPC) of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
1.						
2.						

7. Please state whether you are working in the same Department.			
8. Total emoluments per month now drawn			
Basic Pay	Pay Level as per 7 <sup>th</sup> CPC	Total Emoluments	
9. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay – scale, the latest slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.			
Basic Pay with Scale of Pay and rate of Increment	Dearness Pay / Interim relief / other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments	
10. Achievements:			

I have carefully gone through the vacancy circular /advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed /withheld.

(Signature of the candidate)

Address.....

.....

Date.....

### **Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority**

The information / details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He / She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/ she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri / Smt.....

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed /photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years. A list of major / minor penalties imposed on him / her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

.....

(Employer /Cadre Controlling Authority with seal)