सूचना का अधिकार अधिनियम–2005 के संबंध में 17 बिन्दुओं से संबंधित सूचना
ग्राम्य अभियंत्रण संगठन
अधयाय–2
(मैनुअल–1)

संगठन की विशिष्टियों, कृत्य एवं कर्त्तव्य

वर्ष 1982 के पूर्व ग्राम्य अभियंत्रण संगठन, पथ निर्माण विभाग एवं भवन निर्माण लोक निर्माण विभाग के अन्तर्गत थे। बिहार सरकार विनियमन संख्या–878 दिनांक 16.03.1982 द्वारा प्रशासनिक दृष्टिकोण से तीन अलग–अलग विभागों यथा ग्रा0अ0सं0, पथ निर्माण विभाग एवं भवन निर्माण विभाग में विभाजित किया गया। इस विभाजन के पश्चात् ग्राम्य अभियंत्रण संगठन का वर्त्तमान अस्तित्व ग्रामीण विकास विभाग के नियंत्रणाधीन किया गया।

राज्य के ग्रामीण क्षेत्रों के पथों/पुलों /पुलियों के निर्माण, मरम्मति एवं रखरखाव का कार्य ग्राम्य अभियंत्रण संगठन द्वारा निष्पादित होते हैं, इसके अतिरिक्त प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना/मुख्यमंत्री ग्राम सड़क योजना के अधीन पथों का निर्माण मरम्मति एवं संधारण सरकार से प्राप्त निधि/नीति के आलोक में ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के द्वारा किया जाता है।

विभाग के क्षेत्राधिकार अन्तर्गत पथ/पुल/पुलियों के निर्माण कार्य तथा उनके रख रखाव के लिए कई उपभागों का सृजन इस प्रयोजन से किया गया है ताकि मूल एवं अनुरक्षण कार्यो का कार्योन्वयन/समूचित नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण इनके अन्तर्गत हो।

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के अंतर्गत अभियंता प्रमुख–सह–अपर आयुक्त–सह–विशेष सचिव का कार्यालय जिसके प्रभारी अभियंता तथा तीन प्रभारी मुख्य अभियंता का कार्यालय है। इस कार्यालयों का क्षेत्राधिकार एवं कर्त्तव्य निम्नवत् हैः–

1. दक्षिण बिहार उपभाग, पटना (प्रभारी मु0अ0–1)–गंगा नदी के दक्षिणी उपभाग के ग्रामीण क्षेत्रों में पड़ने वाले पथों/पुलों/पुलियों के निर्माण मरम्मति एवं रख रखाव का कार्य एवं उपभाग के कार्यकलापों के अनुश्रवण का दायित्व।
2. उत्तर बिहार उपभाग, पटना–(प्रभारी मुख्य अभियंता–2)गंगा नदी के उत्तर उपभाग के ग्रामीण क्षेत्रों में पड़ने वाले पथों/पुलों/पुलियों के निर्माण मरम्मति एवं रख रखाव का कार्य एवं उपभाग के कार्यकलापों के अनुश्रवण का दायित्व इस उपभाग पर है।
3. मुख्यालय, पटना(प्रभारी मुख्य अभियंता–4) इस उपभाग द्वारा ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के अन्तर्गत विशिष्टि एवं समुन्नत तकनीकी प्रावधान के अनुसार पथों एवं पुलों का निरूपण, नये पथ एवं पुल/पुलिया के प्रोजेक्ट अग्रिम रूप से बनाना, पथ/पुल/पुलिया के सुदृढ़ निर्माण कार्य के संदर्भ में मिट्टी अन्वेषण का कार्य का निष्पादन किया जाता है। साथ ही परियोजनाओं को प्रशासनिक एवं प्रावैधिक स्वीकृति भी यथाशीघ्र इस उपभाग के स्तर से दिया जाता है।

अभियंता प्रमुख–सह–अपर आयुक्त–सह–विशेष सचिव का कार्यालय अपने अधीन उपर्युक्त सभी उपभागों के प्रशासनिक/भौतिक/वित्तीय कार्यो की प्रगति की समीक्षा करता है तथा विभागीय कार्य के संचालन हेतु सभी उपभागों को आवंटन प्रदान करता है एवं उन पर प्रभावी नियंत्रण रखता है।

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन (मुख्यालय), बेली रोड, पटना–800015 स्थित विश्वेश्वरैया भवन में है।

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन (मुख्यालय) का संगठनात्मक विवरण निम्नवत् हैः–

1. अभियंता प्रमुख–सह–अपर आयुक्त–सह–विशेष सचिव (सम्प्रति रिक्त)
2. अवर सचिव.
3. अभियंता प्रमुख के सचिव (प्रावैधिक)
4. अभियंता प्रमुख के सचिव (अप्रावैधिक) (वर्त्तमान में इस रिक्त पद के विरूद्ध पदास्थान/प्रोन्नति नहीं हो रही है।)
5. मुख्य अभियंता
6. मुख्य अभियंता के सचिव (प्रावैधिक)
7. मुख्य अभियंता के सचिव (अप्रावैधिक)
8. अधीक्षण अभियंता
9. कार्यपालक अभियंता
10. प्राक्कलन पदाधिकारी
11. सहायक अभियंता
12. कनीय अभियंता
13 प्रारूपक
14 अनुरेखक
15 नील चित्रक
16 निबंधक (वर्त्तमान में 2 रिक्त पद के विरूद्ध पदस्थापन नहीं हो रहा है)
17. प्रशाखा पदाधिकारी
18 सहायक
19 निजी सहायक
20 दिनचर्या लिपिक/ विपत्र लिपिक
21 प्रधान टंकक/ टंकक
22 आशु टंकक
23 अभिलेखवाह
24 दफ्तरी
25 फर्रास
26 स्वीपर

मुख्यालय स्थित अभियंता प्रमुख, मुख्य अभियंता–1(दक्षिण उपभाग), मुख्य अभियंता–2 (उत्तर उपभाग) एवं मुख्य अभियंता–4 (मुख्यालय) के कार्यालय में कार्यरत प्रशाखायें उनके कर्त्तव्य निम्नवत् हैः–

1. अभियंता प्रमुख का कार्यालय–(वर्त्तमान में रिक्त) विभागाध्यक्ष के इस कार्यालय का कार्य विभाग में मूलतः सभी कार्यो का अनुश्रवण करना है।

(क) प्रशाखा–1

इस प्रशाखा द्वारा विभाग के प्राप्त आवंटन को सभी कार्यालयों को उपआवंटित करना, विभाग द्वारा निष्पादित किये जा रहे सभी योजना एवं गैर योजना कार्यो के लिए निधि आवंटित करना, विधान मंडलीय कार्य, विधान मंडल के समितियों से संबंधित कार्य, मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता के स्थापना से संबंधित कार्य/ निगरानी संबंधित मामले/ठीकेदारों के निबंधन संबंधी मामले/प्रशाखा के कार्यो से संबंधित कोर्ट केस से संबंधित मामलों का निष्पादन किया जाता है।

(ख) प्रशाखा–2

इस प्रशाखा द्वारा मुख्यालय स्थापना द्वारा/क्षेत्रीय कार्यालयों से संबंधित स्थापना/सहायक अभियंता तथा कनीय अभियंता से संबंधित मामलों के स्थापना/कार्यपालक अभियंता, सहायक अभियंता तथा कनीय अभियंता से संबंधित सेवा विनियमन संबंधी कार्य/क्षेत्रीय कार्यालयों के मकान किराया संबंधी कार्य/विधान मंडलीय समिति यथा आवास समिति, कल्यान समिति आदि का कार्य, निबंधन तथा याचिका संबंधित कार्यो तथा प्रशाखा के कार्यो से संबंधित कोर्ट केस का निष्पादन कार्य सम्पन्न किया जाता है।

2. मुख्य अभियंता–1 (दक्षिण उपभाग) का कार्यालय–(श्री किशोर रंजन सिंहा, मुख्य अभियंता–1 के प्रभार में हैं।)
   (क) प्रशाखा–1– इस प्रशाखा को स्थापना शाखा कहते है तथा इसके द्वारा मुख्यालय, क्षेत्रीय कार्यालयों के अराजपत्रित सेवा कर्मियों के स्थापना, कनीय अभियंता के स्थापना तथा विधान मंडलीय कार्य यथा याचिका संबंधी कार्य का निष्पादन किया जाता है।
   (ख) प्रशाखा–2– इस प्रशाखा को संचार शाखा कहते है तथा इस प्रशाखा द्वारा दक्षिणी उपभाग के पथों/पुलों से संबंधित कार्यो का अनुश्रवण/मूल्यांकन, निविदा संबंधी कार्य , संबंधित न्यायिक वादों के निस्तारण कार्य तथा विधान मंडलीय कार्य यथा प्रश्न, आश्वासन , ध्यानाकर्षण आदि मामलों का निष्पादन किया जाता है।
   (ग) प्रशाखा–3– इस प्रशाखा को लेखा शाखा कहते है तथा कार्यालयों को प्राप्त आवंटन के आलोक में वेतन भुगतान/क्रय/लेखा संबंधी कार्यो का निष्पादन किया जाता है।

3. मुख्य अभियंता–2 (उत्तरी उपभाग) का कार्यालय– (श्री किशोर रंजन सिंहा, मुख्य अभियंता–2 के पद पर पदस्थापित हैं।)
   (क) प्रशाखा–1– इस प्रशाखा को स्थापना शाखा कहते है तथा इसके द्वारा मुख्यालय स्थापना/ क्षेत्रीय कार्यालयों के अराजपत्रित सेवा कर्मियों के स्थापना/कनीय अभियंता के स्थापना/ विधान मंडलीय कार्य/उत्तरी उपभाग के कार्यालयों के लेखा/मकान किराया संबंधित कार्य तथा प्रशाखा से न्यायिक वादों के निष्पादन का कार्य किया जाता है।
   (ख) प्रशाखा–2– इस प्रशाखा को संचार शाखा कहते है तथा इस प्रशाखा द्वारा उत्तरी उपभाग के पथों/पुलों से संबंधित कार्यो का अनुश्रवण/मूल्यांकन, निविदा संबंधी कार्य , संबंधित न्यायिक वादों के निस्तारण कार्य तथा विधान मंडलीय कार्य यथा प्रश्न, आश्वासन , धयानाकर्षण तथा जीप, रौलर, बिटुमेन आदि से संबंधित मामलों का निष्पादन किया जाता है।

4. मुख्य अभियंता–4 (मुख्यालय) का कार्यालय– (श्री किशोर रंजन सिंहा, मुख्य अभियंता–4 के प्रभार में हैं।) प्रशाखा रहित (परन्तु निबंधक, सहायक एवं अन्य निम्नवर्गीय अनुसचिवीय सेवा कर्मियों के स्वीकृत पद पर कार्यालय कार्यरत है)–ग्राम्य अभियंत्रण संगठन का मुख्यालय होने के कारण इस कार्यालय द्वारा विभाग के लगभग सभी प्रमुख कार्यो यथा अग्रिम योजना/मिट्टी अन्वेषण का कार्य/ पथ निरूपण, सेतु निरूपण, क्रय एवं योजना, पर्यवेक्षण एवं निगरानी का कार्य/ पथ–पुल से संबंधित प्रशासनिक एवं तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना तथा इनसे संबंधी समस्त कार्यो का अनुश्रवण एवं मूल्यांकन का कार्य/सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 से संबंधी कार्यो का निष्पादन किया जाता है।

कनीय अभियंता, सहायक अभियंता, कार्यपालक अभियंता तथा अधीक्षण अभियंता की सेवा इस विभाग में पथ निर्माण विभाग द्वारा भेजी जाती है।अधीक्षण अभियंता को ग्राम्य अभियंत्रण संगठन में मुख्य अभियंता के सचिव(प्रावैधिक) के पद पर अधिसूचित करता है। इसके अतिरिक्त पथ निर्माण विभाग द्वारा भेजे गये कनीय अभियंता, सहायक अभियंता, कार्यपालक अभियंता तथा अधीक्षण अभियंता का पदस्थापन भी ग्राम्य अभियंत्रण संगठन करता है।

इसके अतिरिक्त ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के अन्तर्गत कई कोषांग गठित हैंः–

(क) संसदीय कोषांग– संसदीय कार्य मामलों (यथा लोक सभा/राज्य सभा/विधान सभा/विधान परिषद से संबंधित प्रश्न/निवेदन/याचिका/धयानाकर्षण/आश्वासन आदि तथा माननीय सदनों की समितियों/विशेष समितियों आदि के द्वारा मांगी गयी जानकारी) के त्वरित निष्पादन एवं अनुश्रवण हेतु कार्यालय आदेश सह पठित ज्ञापांक 1542 दिनांक 14.8.2004 द्वारा कोषांग का गठन किया गया है। इसके प्रभारी श्री सुरेन्द्र प्रसाद, कार्यपालक अभिंयता, मुख्य अभियंता–4 के सचिव(प्रावैधिक), श्री जर्नादन प्रसाद सिन्हा, कार्यपालक अभिंयता, मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय हैं।

(ख) विधि कोषांगः– न्यायिक वादों की अत्यधिक संख्या को दृष्टिगत रख कर इसके त्वरित निष्पादन हेतु कार्यालय आदेश सह पठित ज्ञापांक–1416 दिनांक 3.8.2004 द्वारा श्री अनिल कुमार मिश्रा, कार्यपालक अभियंता मुख्य अभियंता–1 के सचिव(प्रावैधिक), श्री राजदेव सिंह, जिला अभियंता(अवकाश रक्षित), मुख्य अभियंता–1 का कार्यालय के प्रभार में इस कोषांग का गठन किया गया है।

(ग) अंकेक्षण कोषांगः– बिहार के मुख्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के अंकेक्षण संबंधी मामलों के त्वरित निष्पादन/महालेखाकार कार्यालय का पृच्छा का प्रतिउत्तर देने तथा माननीय लोक लेखा समिति के मामले के निपटारे के लिए कोषांग का गठन किया गया है जिसका प्रभार वर्त्तमान में श्री काशवेन्द्र प्रसाद यादव, हैं।

(घ) पेंशन कोषांगः– विभाग के मुख्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालयों के सेवा निवृत/सेवा काल में मृत सेवा कर्मियों के विभिन्न देय दावों के ससमय निष्पादन हेतु कोषांग का गठन किया गया है इसके प्रभारी श्री चेतन कुमार मारकन, कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय है।

(ङ) जन शिकायत कोषांगः– विभाग के स्तर पर आम जन शिकायतों एवं उनके प्रतिनिधियों के शिकायतों के निवारणार्थ त्वरित कार्रवाई हेतु कार्यालय आदेश संख्या–107 दिनांक 13.10.2005 द्वारा जन शिकायत कोषांग का गठन किया गया है। इस कोषांग का वरीय प्रभार श्री बिनोद कुमार अग्रवाल, कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–2 का कार्यालय एवं कनीय प्रभार श्री प्रमोद कुमार, सहायक अभियंता, अग्रिम योजना एवं अन्य को सौंपा गया है।

2ः12 कार्यालय खुलने का समयः–

मार्च– अक्टुबर– 10.00 बजे पूर्वाह्न से

नवम्बर–फरवरी–10.30 बजे पूर्वाह्न से

कार्यालय बन्द होने का समय– 5.00 बजे (संधया)

अधयाय–3
(मैनुअल–2)

3.1 विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्त्तव्य

<u>आयुक्त एवं सचिव/सचिव–</u> विभागाधयक्ष, ग्रामीण विकास विभाग(ग्राम्य अभियंत्रण संगठन, पंचायत राज, विधायक/पार्षद योजना एवं कोशी क्रान्ति योाजना का कार्य) की सारी प्रशासनिक शक्तियाँ निहित है।

<u>अभियंता प्रमुख–</u> विभाग के तकनीकी प्रधान। सभी प्रकार के तकनीकी विषयों में ये सरकार के उत्तरदायी सलाहकार भी हैं।

<u>मुख्य अभियंता–</u> प्रभारी उपभाग के प्रशासनिक और तकनीकी प्रधान। उपभाग के कुशल कार्य संचालन की जिम्मेवारी तथा सरकार के प्रति उत्तरदायी। प्रशासनिक शक्तियाँ– उपभाग स्थापना संबंधी किसी भी निर्णय लेने में सक्षम। अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता/ सहायक अभियंता/कनीय अभियंता को हटाने/स्थानान्तरित /पदस्थापित करने के संबंध में सरकार को सिफारिस करना।

वर्ग–2, 3 एवं 4 के कर्मचारियों/पदाधिकारियों के अवकाश की स्वीकृति प्रदान करना।

लिपिक वर्गीय/अराजपत्रित सेवाकर्मियों को एक अंचल से दूसरे अंचल में स्थानान्तरित करने की पूर्ण शक्ति।

अपने अधीनस्थ अंचल कार्यालय का प्रत्येक दो वर्ष में एक बार तथा प्रमंडल कार्यालय का प्रत्येक तीन वर्ष में एक बार निरीक्षण करना तथा निरीक्षण प्रतिवेदन से सरकार को अवगत कराना वित्तीय शक्तियाँ – लोक निर्माण संहिता के अन्तर्गत प्राप्त वित्तीय शक्तियाँ।

लेखा–पाल से संबंधित विषयों पर महालेखाकार से सीधा संपर्क करना।

प्राप्त आवंटित राशि के सदुपयोग पर नियंत्रण रखना ।

<u>अधीक्षण अभियंता–</u>

प्रत्येक अंचल का प्रशासनिक प्रमुख जो अपने उपभाग के मुख्य अभियंता के प्रति उत्तरदायी होता है।

अपने क्षेत्राधिकार अन्तर्गत विभिन्न निर्माण/अनुश्रवण कार्यो की स्थिति का निरीक्षण करना।

प्रशासनिक शक्तियाँ– अपने अंचल में कार्यरत कार्यपालक अभियंता/सहायक अभियंता/कनीय अभियंता के स्थानांतरण हेतु मुख्य अभियंता से सिफारिस करना।

अंचल में कार्यरत अराजपत्रित कर्मचारियों की स्थापना संबंधी कार्य।

वर्ष में 1 बार प्रत्येक प्रमंडल कार्यालय एवं 2 वर्ष में एकबार प्रत्येक अनुमंडल कार्यालय का तथा 5 वर्ष में एक बार प्रशाखा कार्यालय का निरीक्षण करना तथा निरीक्षण प्रतिवेदन मुख्य अभियंता को उपलब्ध कराना।

प्रत्येक कार्य के लिए उचित प्रशासनिक अनुमोदन सक्षम पदाधिकारी द्वारा मंजूर प्राक्कलन तथा आवंटित निधि प्राप्त है या नहीं इस संबंध में सुनिश्चित हो लेना।

वित्तीय शक्तियाँ–लोक निर्माण संहिता के अन्तर्गत प्राप्त शक्तियाँ।

कार्यपालक अभियंताः–

प्रमंडल का प्रशासनिक प्रमुख जो प्रमंडल के भीतर विभाग द्वारा निष्पादित किए जाने वाले सभी प्रभार के निर्माण /अनुश्रवण और प्रबंधन के लिए अधीक्षण अभियंता के प्रति उत्तरदायी होता है।

प्रशासनिक शक्तियाँ– अपने क्षेत्राधिकार अन्तर्गत कार्यरत सहायक/कनीय अभियांता के स्थानान्तरण/पदस्थापन के लिए अधीक्षण अभियंता को सिफारिस भेजना।

प्रमंडल में पदस्थापित वर्गत –3 एवं 4 के कर्मचारियों के स्थापना संबंधी कार्य।

प्रत्येक अनुमंडल कार्यालय का वर्ष में एक बार तथा प्रत्येक प्रशाखा कार्यालय का 2 वर्ष में एक बार निरीक्षण कर अपना प्रतिवेदन अधीक्षण अभियंता को देना। मासिक प्रमंडलीय लेखों को नियमित रूप से महालेखाकार को उपलब्ध कराना ।

वित्तीय शक्तियाँ– लोक निर्माण संहिता के अन्तर्गत प्राप्त वित्तीय शक्तियाँ।

अधयाय–4
(मैनुअल–3)

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख–

4.1 लोक निर्माण विभाग संहिता खण्ड–1 तथा खण्ड–2 के प्रावधानों एवं नियमों के अनुसार ग्राम्य अभियंत्रण संगठन में कृत्यों का निर्वाहन किया जाता है।

अधयाय–5
(मैनुअल–4)

नीति निर्धारण एवं कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनायी गयी व्यवस्था का विवरण।

विभाग द्वारा कार्याधीन योजनाओं/अनुश्रवण संबंधी कार्यों एवं विभाग द्वारा निष्पादित कार्य की समीक्षा करने/सुचारू रूप से कार्यो के निष्पादन हेतु विभागीय प्रशासन एवं उसके ढ़ाँचे में सुधार के लिए सुझाव देने/ कार्य प्रगति में तीव्रता तथा प्रशासन में मित्व्द्धयियिता लाने के निमित्त विभाग द्वारा अपनायी गयी सामान्य नीति एवं कार्यक्रम पर परामर्श देने/भविष्य में विकास कार्य के लिए योजना तैयार करने हेतु संसदीय कार्य विभाग, बिहार के ज्ञाप संख्या–सं0 का (पी0ए0–1039/77–700 दिनांक 11.10.1985) द्वारा प्रत्येक विभाग को परामर्श दातृ समिति का गठन (द्वादश विधान सभा के बाद) अधिसूचना संख्या–5807(एस) दिनांक 25.8.2001 द्वारा किया गया था।

वर्त्तमान में चौदहवी विधान सभा का गठन हो चुका है। संसदीय कार्य विभाग द्वारा नयी परामर्श दातृ समिति के गठन संबंधी आदेश निर्गत होने के पश्चात् माननीय मंत्री, ग्राम्य अभियंत्रण संगठन की अधयक्षता में नयी परामर्श दातृ समिति का गठन कर दिया जायेगा।

अधयाय–6

(मैनुअल–5)

लोक प्राधिकारी के पास या नियंत्रण मं उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरणीः–

1. ग्राम्य अभियंत्रण संगठन में पदस्थापित बिहार अभियंत्रण सेवा वर्ग–I बिहार के पदाधिकारियों की सेवा पुस्त महालेखाकार कार्यालय एवं सेवा संबंधी पूर्ण विवरणी पथ निर्माण में उपलब्ध है।
2. ग्राम्य अभियंत्रण संगठन में पदस्थापित बिहार अभियंत्रण सेवा वर्ग–II बिहार के पदाधिकारियों की सेवा पुस्त वित्त विभाग (व्यैक्तिक दावा निर्धारण कोषांग)एवं सेवा संबंधी पूर्ण विवरणी आंतरिक निगरानी प्रतिवेदन आदि पथ निर्माण में उपलब्ध है।
3. ग्राम्य अभियंत्रण संगठन में पदस्थापित बिहार अभियंत्रण सेवा वर्ग–III बिहार के पदाधिकारियों की सेवा संबंधी पूर्ण विवरणी आंतरिक निगरानी प्रतिवेदन आदि पथ निर्माण तथा सेवा पुस्त, चारित्री आदि ग्रा0अ0सं0 अंतर्गत इनके नियंत्री पदाधिकारी के पास उपलब्ध है।
4. मुख्यालय स्थिति बिहार अभियंत्रण सेवा वर्ग III/मुख्यालय स्थित अनुसचिवीय सेव वर्ग 3/4 के पदाधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा पुस्त/चारित्री/आंतरिक निगरानी प्रतिवेदन उनके नियंत्री पदाधिकारी के पास उपलब्ध है।
5. बजट से संबंधित अभिलेख विभाग के नियंत्री पदाधिकारी के पास उपलब्ध है।
6. ग्राम्य अभियंत्रण संगठन अंतर्गत वर्ग–1बी तथा II के संवेदकों का निबंधन से संबंधित कागजात विभाग के नियंत्री पदाधिकारी के पास उपलब्ध है।

अधयाय–7

(मैनुअल–6)

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं निकायों का विवरण–

विभाग में लोक प्राधिकार से संबंधित किसी बोर्ड परिषद एवं निगम की स्थापना नहीं की गयी है।

ग्रामीण कार्य विभाग के मुख्यालय एवं विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालय के लोक सूचना एवं अपीलीय पदाधिकारियों का नाम एवं टेलीफोन नम्बर

ग्रामीण कार्य विभाग के मुख्यालय के सहायक लोकसूचना पदाधिकारी, लोकसूचना पदाधिकारी एवं अपीलीय पदाधिकारियो का नाम एवं टेलीफोन नम्बर

क्र0	कार्यालय का नाम	सहायक लोकसूचना पदाधिकारी	मोबाईल न0	लोक सूचना पदाधिकारी	मोबाईल न0	अपीलीय पदाधिकारी	मोबाईल न0
1	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–01	सुरेन्द्र प्रसाद सिन्हा	9835441481	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
2	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–02	अशोक कुमार सिन्हा	9431859911	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
3	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–03	विनोद कुमार सिन्हा	9431460539	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
4	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–04	दिनेश प्रसाद सिंह	9431460489	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
5	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–05	महेन्द्र प्रसाद रजक	9471860496	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
6	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–06	सुधीर कुमार दूबे	9334897469	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
7	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–07	नन्द किशोर	9507221777	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
8	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–08	रविन्द्र रजक	9431396801	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
9	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–09	अमरनाथ सिंह	9835685966	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349

10	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–10	विजेन्द्र प्रसाद यादव	8986915484	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
11	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–11	ललित मोहन सिंह	9708035631	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
12	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–12	ललित मोहन सिंह	9708035631	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
13	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–13	अशोक कुमार सिन्हा	9431859911	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
14	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–14	विजेन्द्र प्रसाद यादव	8986915484	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
15	अभियंता प्रमुख कार्यालय का प्रशाखा–15	महेन्द्र प्रसाद रजक	9471860496	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349
16	जनशिकायत पदाधिकारी	विश्वनाथ दूबे	9279361973	श्री कामेश्वर प्रसाद आर्य	7631379274	गोपाल नारायण सिंह	9431070349

ग्रामीण कार्य विभाग के मुख्यालय एवं विभिन्न क्षेत्रिय कार्यालय के लोकसूचना एवं अपीलीय पदाधिकारियो का नाम एवं टेलीफोन नम्बर

क्रम	कार्यालय का नाम	लोकसूचना पदाधिकारी	मोबाईल न0	अपीलीय पदाधिकारी	मोबाईल न0
1	कार्यपालक अभियंता संविदा प्रशासन प्रमण्डल (मु0)–3 ग्रामीण कार्य विभाग ,पटना	मो0 रौशन जमीर	9431072476	श्री अभय नारायण	9431456329
2	लोक सूचना पदाधिकारी ग्रामीण कार्य विभाग ,अग्रिम योजना अंचल,पटना	श्री कृष्ण कुमार सिह	9334104051	श्री शंकर प्रसाद सिंह	9431624737
3	ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल, पूर्णिया	श्री जितेन्द्र प्रसाद	8986915377 9931283120	श्री विनोद कुमार	06454–242296 8986915376
4	कार्यपलाक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल छपरा	श्री राजेन्द्र प्रसाद राम	8986915253	श्री अरूण कुमार महतो	8986915923
5	कार्यपलाक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग अग्रिम योजना प्रमंडल,पटना	श्री राणा वरूण कुमार सिंह	9431881537	श्री राज कुमार राम	9431021970
6	अधीक्षण अभियंता उड़नदस्ता प्रधान सचिव कोषांग ग्रामीण कार्य विभाग पटना	श्री हरिनारायण चौधरी	8986915198 9835270015	श्री अनिल कुमार	8986915045
7	कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 सीवान	श्री प्रमोद कुमार सिंह	8986915442	श्री बिभूतिनाथ झा	8986915440
8	कार्यपालक अभियंता मुख्यालय प्रमंडल(उतर बिहार) ग्रामीण कार्य विभाग,पटना	श्री कमलापति सिंह	8986915171	श्री मो0 खालिद	8986915169 9472086902

9	कार्यपालक अभियंता संविदा प्रशासन प्रमण्डल (मु0)–1 ग्रामीण कार्य विभाग ,पटना	श्री गजाधर मंडल	8986915189	श्री राजेन्द्र राम	8986915188
10	कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2, हाजीपुर			श्री प्रमोद कुमार सिन्हा	8986915790
11	कार्यपलाक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल बिहारशरीफ	श्री सत्येन्द्र प्रसाद सिन्हा	9430954065	श्री राधेश्याम शर्मा	9709462362
12	कार्यपलाक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल शेखपुरा	मो0 युसुफ जफर	8986915300	श्री सुरेन्द्र झा	8986915217
13	कार्यपलाक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2, शिवहर	श्री सुरेन्द्र प्रसाद मोदी	8986915952	श्री महेन्द्र झा	9431426260
14	कार्यपलाक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल, बिहारशरीफ	श्री राधेश्याम शर्मा		श्री सत्येन्द्र प्रसाद सिन्हा	
15	कार्यपलाक अभियंता योजना एवं जल संसाधन प्रमण्डल (मु0)–1 ग्रामीण कार्य विभाग ,पटना	श्री कृष्णानन्द सिंह	9431434051	श्री सुरेश कुमार सिंह	9431808941
16	कार्यपलाक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग मिट्टी अन्वेषण प्रमंडल,पूर्णिया	श्री रंजीत कुमार	8987171495	श्री रामलाल राम	918986915111
17	लोकसूचना पदाधिकारी सह कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग,गया	श्री नरेन्द्र कुमार	9431092538	श्री संजीव कुमार	94732240538

18	कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 मुजफ्फरपुर	श्री शालीग्राम पाठक	8686915781	श्री विश्वनाथ चौधरी	8986915007
19	कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 मसौढी, शिविर,पटना	श्री मणीन्द्र नारायण सिंह	9934004090	श्री मिथलेश कुमार	8986915042
20	कार्यपालक अभियंता केन्द्रीय प्रयोगशाला ग्रामीण कार्य विभाग जमुई शेखपुरा	श्री विनोद कुमार गुप्ता	9097886198		
21	कार्यपालक अभियंता केन्द्रीय प्रयोगशाला ग्रामीण कार्य विभाग भागलपुर	श्री मो0 नसीम अख्तर	9162885437		
22	कार्यपालक अभियंता केन्द्रीय प्रयोगशाला ग्रामीण कार्य विभाग मुंगेर	श्री अवध किशोर यादव	9431074083		
23	अधीक्षण अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य अंचल,मुंगेर	श्री राम सुन्दर साहु	8986915219	श्री सुरेन्द्र झा	8986915217
24	कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 पटना	ई0 सोमारू राम	8986915901	ई0अरूण कुमार	8986915899
25	कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल,भभुआ	श्री दिनेश प्रसाद सिंह	8986915315	श्री चन्द्रवीर नारायण	8986915314
26	कार्यपालक अभियंता मुख्यालय प्रमंडल(उत्तर बिहार)–1 ग्रामीण कार्य विभाग पटना	सुशील कुमार	8986915165	श्री विश्वनाथ चौधरी	9431094409
27	कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग मिट्टी अन्वेषण प्रमंडल ,पटना	श्रीमती अरूणा कुमारी	8986915107	श्री कृष्ण कुमार सिंह	9334104051

28	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल सीतामढी	श्री राजेन्द्र प्रसाद	8986915422	श्री रामचन्द्र गुप्ता	8986915421
29	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल–2 बक्सर	श्री घनश्याम पाठक पंकज	9234371401	श्री गोपाल शरण	9431222830
30	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य अंचल,दरभंगा	श्री कैसर रसीद	8986915224	श्री हरेराम सिंह	8986915223
31	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल–2 बिहारशरीफ	श्री उपेन्द्र कुमार शर्मा	8986515907	श्री गिरिजा नन्दन शर्मा	8986515905
32	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल–2 किशनगंज	श्री रामसेवक सिंह	9955989836	श्री परामनन्द झा'पवन'	9334312723
33	कार्यपालक अभियंता निगरानी प्रमंडल –2 ,ग्रामीण कार्य विभाग ,किशनगंज	श्री जर्नादन प्रसाद	9431444408	श्री किशोर कुमार	9431403702
34	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल–2 बेतिया,प0 चम्पारण	श्री अशोक कुमार	8986915814	श्री सुनिल कुमार सिंह	8986915816
35	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल– आरा	श्री गजेन्द्र प्रसाद	9661054045 8986915558	श्री अर्जुन प्रसाद	8986915244
36	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य अंचल,सासाराम	श्री शिवनंदन सिंह	9431498349	श्री रामाश्रय साहनी	9431765233
37	कार्यपालक अभियंता केन्द्रीय प्रयोगशाला ग्रामीण कार्य विभाग दरभंगा	श्री विष्णुदेव चौधरी	9308079508	श्री सज्जाद अहमद	9835228908

38	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 ,पूर्णिया	श्री उपेन्द्र नारायण	8986915760	श्री श्रीप्रकाश	8986915763
39	अधीक्षण अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल–2 दरभंगा	श्री मो0 शाहीद आजम	8986915228	श्री ब्रज किशोर सिन्हा	8986915227
40	अधीक्षण अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल–2 दरभंगा	श्री अनिल मिश्र	8986915230		
41	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल, गोपालगंज	श्री अशोक कुमार	8986915261	श्री मिथिलेश कुमार	9199076023
42	कार्यपालक अभियंता मिट्टी अन्वेषण प्रमंडल ,ग्रामीण कार्य विभाग , मुजफ्फरपुर	श्री अशोक कुमार	8409106835 8986915119	श्री विजय कुमार तिवारी	08986915233 9708350244
43	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 ,कटिहार	श्री सुधीर कुमार मंडल	8986915780 9431269431	श्री छोटे लाल प्रसाद	9430965999 8986915775
44	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल, मुंगेर	श्री अवधेश प्रसाद	9431484620	श्री रामनरेश राय	8986915296
45	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग ,कार्य प्रमंडल, जहानाबाद	श्री रामनन्दन प्रसाद सिंह	9835270805	श्री रामाशीष पासवान	8986915328
46	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 ,गया	श्री उपेन्द्र नारायण राय	9431265790	श्री जयमंगल रवीदास	8986915867
47	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल ढाका ,पूर्वी चम्पारण	श्री ऐनुल हक	8986915282	श्री कपिलदेव प्रसाद	8986915281

48	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल –2 सीतामढी	श्री राजकिशोर शर्मा	8809029216	श्री रामेश्वर सिंह	8986915800
49	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल –2 हिलसा	श्री सकलदेव पासवान	9334195585	श्री राजेश कुमार	9934469170
50	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल खगड़िया	श्री जगन्नाथ सिंह	8986915398	मो0 वजीन अकबरी	9934695348
51	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 मधेपुरा	श्री अक्षयवर राम	8986915759	श्री शैलेन्द्र कुमार वर्मा	8986915756
52	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल बक्सर	श्री तारिक अनवर	09308766049	श्री कृष्ण कुमार प्रसाद	09934025381
53	कार्यपालक अभियंता ,ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल–2 छपरा	श्री रामरतन राम	0943147581 08986915431		
54	अधीक्षण अभियंता कार्यालय,ग्रामीण कार्य विभाग,कार्य अंचल–2, छपरा	ई0 अशोक कुमार मिश्रा	8986915935	ई0 अरविन्द कुमार सिंह	8986915934

अधयाय–9
(मैनुअल–8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया

सचिवालय अनुदेश के अनुसार किसी विषय से संबंधित संचिका सर्व प्रथम प्रशाखा में सहायक के स्तर से प्रशाखा पदाधिकारी के समक्ष उपस्थापित होती है। प्रशाखा पदाधिकारी अपनी टिप्पणी /प्रस्ताव के साथ उसे अवर सचिव को पृष्ठांकित करते है। अवर सचिव सीधे या अभियंता प्रमुख के माधयम से सचिवीय स्तर के पदाधिकारी के समक्ष संचिका आदेशार्थ भेजते हैं।

आवश्यकतानुसार (कार्यापालिका नियमावली अन्तर्गत) संचिका आयुक्त एवं सचिव/सचिव द्वारा मंत्री/मुख्यमंत्री के समक्ष आदेशार्थ उपस्थापित की जाती है।

वित्तीय/विधि आदि मामलों में आवश्यक मन्तव्य प्राप्त करने हेतु संचिका संबंधित विभाग को भी भेजी जाती है।

अधयाय–10
(मैनुअल–9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका
माननीय मंत्री/सचिवीय स्तर के पदाधिकारी

(मुख्यालय स्थित)

क0 सं0	ब	पदनाम	दूरभाष सं0 कार्यालय	आवास	विभागीय e mail address
1	2	3	4	5	6
1	श्री नरेन्द्र नारायण यादव	मंत्री	2226237	2211490	reo bihar @ sify.com reo bihar @ yahoo .com
2	श्री अनूप मुखर्जी	आयुक्त एवं सचिव	2223496	2205769	
3	डा0 दीपक प्रसाद	अपर आयुक्त सह विशेष सचिव	2236400	2280616	
4	कृषणानंदन मल्लिक	अपर सचिव	.–	2292480	
5	–	अभियंता प्रमुख –सह अपर आयुक्त–सह विशेष सचिव	2231176	–	

क0सं0	नाम	पदनाम	दूरभाष सं0 कार्यालय	आवास	विभागीय e mail address
1	2	3	4	5	6
1	अबरार अहमद कमर	अवर सचिव	–	–	
2	श्री किशोर कुमार	अवर सचिव	–	2345285	

क0सं0	नाम	पदनाम	दूरभाष सं0 कार्यालय	आवास	विभागीय e mail address
1	2	3	4	5	6
1	श्री किशोर रंजन सिन्हा	मुख्य अभियंता–1	2226146	2570027	
2	श्री किशोर रंजन सिन्हा	मुख्य अभियंता–2	"	"	"
3	श्री किशोर रंजन सिन्हा	मुख्य अभियंता–4	"	"	"
4	श्री अर्जुन प्रसाद	अधीक्षण अभियंता,पर्यवेक्षण एवं निगरानी मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय			
5	श्री गोपाल कृष्ण	अधीक्षण अभियंता,अग्रिम योजना अंचल, मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय			
6	श्री सूर्यदेव नारायण	अधीक्षण अभियंता,सेतु निरूपण मुख्यकार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–1 के कार्यालय			
7	–	अधीक्षण अभियंता,पथ निरूपण,मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय			
8	–	अधीक्षण अभियंता,मुख्य अभियंता–1 के सचिव (प्रा0)			
9	–	अधीक्षण अभियंता,मुख्य अभियंता–2के सचिव (प्रा0)			
10	–	अधीक्षण अभियंता,मुख्य अभियंता–4के सचिव (प्रा0)			
11	–	अधीक्षण अभियंता,			

		रा0ग्रा0नि0कार्यक्रम मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय			
12	–	अधीक्षण अभियंता अभियंता प्रमुख के सचिव (प्रा0)			
13	श्री अनिल कुमार मिश्रा	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–1 के कार्यालय			

14	श्री काशवेन्द्र प्रसाद यादव	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–1 के कार्यालय			
15	श्री राजदेव सिंह	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–1 के कार्यालय (जिला अभियंता–अवकाश रक्षित)			
16	श्री किशोर दत्त	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–1 के कार्यालय (जिला अभियंता–अवकाश रक्षित)			
17	श्री राजेन्द्र प्रसाद सिंह	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–2 के कार्यालय			Er.-rajendraps .rediff .com
18	श्री विनोद कुमार अग्रवाल	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–2 के कार्यालय			
19	श्री चेतन कुमार मारकन	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 के कार्यालय			
20	श्री अर्जुन प्रसाद	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 के कार्यालय			

21	श्री जर्नादन प्रसाद सिन्हा	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 के कार्यालय			
22	श्री कृष्ण नन्द प्रसाद	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 के कार्यालय			
23	श्री सुरेन्द्र प्रसाद(न0–1)	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 के कार्यालय			
24	श्री संजय कुमार सिंह	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 के कार्यालय			
25	श्री श्रीकान्त सिंह	कार्यपालक अभियंता, मुख्य अभियंता–4 के कार्यालय			

अभियंत्रण संवर्ग के पदाधिकारी
(क्षेत्रीय कार्यालयों से संबंधित)

क0सं0	नाम	पदनाम	दूरभाष सं0 कार्यालय	आवास	मोबाईल सं0
1	2	3	4	5	6
1	श्री राजदेव सिंह	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, पटना			
2	श्री सुरेन्द्र प्रसाद(न0–1)	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, गया			
3	श्री दीना नाथ शर्मा	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, सासाराम			
4	श्री त्रिलोकी चौधरी नाथ राय	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, भागलपुर			
5	श्री धर्मदेव चौधरी	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, मुजफ्फरपुर			
6	श्री नवल किशोर प्रसाद	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, दरभंगा			

7	श्री बीरेन्द्र कुमार	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, छपरा			
8	श्री राम अनुग्रह शर्मा	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, पूर्णिया			
9	श्री चन्द्रदेव राम	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, सहरसा			
10	श्री स्वदेश नारायण	अधीक्षण अभियंता, ग्रा0अ0सं0, कार्य अंचल, बेतिया			
11	श्री राजकुमार राम	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, पटना			
12	श्री	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, मसौढ़ी			
13	श्री दीपनारयण सिंह	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, हिलसा			
14	श्री विजय कुमार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बिहारशरीफ			
15	श्री गोपाल कृष्ण	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, गया			
16		ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, शेरघाटी			
17	श्री उपेन्द्र कुँअर	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, नवादा			
18	श्री राजेन्द्र कुमार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, जहानाबाद			
19	श्री अशोक कुमार (न0–1)	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, औरंगाबाद			
20	श्री मिथिलेश कुमार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, सासाराम			
21	श्री विष्णु राम (न0–3)	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, आरा			
22	श्री प्रदीप कुमार श्रीवास्तव	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बक्सर			
23	श्री मोखतार नाथ राम	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, भभुआ			
24	श्री सुरेन्द्र प्रसाद सिंह	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, भागलपुर			
25	श्री प्रभाकर झा	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बांका			

26	श्री रमेश प्रसाद सिंह	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, मुंगेर			
27	श्री सुरेन्द्र प्रसाद	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, जमुई			
28	श्री सत्येन्द्र सिह	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, शेखपुरा			
29	श्री जय कृष्ण भिण्डवार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, मुजफ्फरपुर			
30	श्री शंकर प्रसाद सिंह	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, हाजीपुर			
31		ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, सीतामढ़ी			
32		ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, शिवहर			
33	श्री नवीन कुमार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, छपरा			
34	श्री सुसुफ जफर	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, सीवान			
35	श्री राजनारयण चौधरी	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, गोपालगंज			
36	श्री राधा कृष्ण नन्द–2	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, दरभंगा			
37	श्री चौधरी राजेश्वर शर्मा	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, मधुबनी			
38	श्री गुफरान अहमद	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बेनीपट्टी			
39	श्री मो0 खालिद	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बेनीपुर			
40	श्री रामनारयण यादव	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, झंझारपुर			
41	श्री कृष्ण चन्द्र मिश्रा	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, समस्तीपुर			
42	श्री विजय कुमार सिंह	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, रोसड़ा			
43	श्री महेन्द्र प्रसाद	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बेगूसराय			
44	श्री नरेश कुमार चौधरी	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बेतिया			
45		ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, बगहा			
46	श्री अरूण कुमार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, मोतिहारी			
47	श्री राजीव रंजन शर्मा	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, ढ़ाका			

48	श्री सुरेन्द्र कुमार मंडल	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, पूर्णिया			
49	श्री अच्छे लाल राम	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, किशनगंज			
50	श्री चन्द्र शेखर साहू	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, कटिहार			
51	श्री जगत बिहारी सिंह	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, अररिया			
52	श्री प्रभात कुमार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, सहरसा			
53	श्री रामायण राम	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, सुपौल			
54	श्री अनिल कुमार	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, मधोपुरा			
55	श्री गिरीजानंदन शर्मा	ग्रा0अ0सं0, कार्य प्रमंडल, खगड़िया			
56	श्री रामानुग्रह प्रसाद शर्मा	ग्रा0अ0सं0, अग्रिम योजना प्रमंडल, पटना			
57	श्री ओबेदुर रहमान	मिट्टी अन्वेषण प्रमंडल, पटना			
58	श्री निजाम अंसारी	मिट्टी अन्वेषण प्रमंडल, मुजफ्फरपुर			
59	श्री आदित्य नाथ झा	मिट्टी अन्वेषण प्रमंडल, पूर्णिया			

अधयाय–11
(मैनुअल–10)

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन(मुख्यालय) के अन्तर्गत कार्यरत पदाधिकारी/कर्मचारी का वेतनमान और निर्धारण की पद्धिति

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के पदाधिकारी एवं कर्मचारी के वेतनमान का निर्धारण वेतन पुनरीक्षण समिति के प्रतिवेदन एवं सरकार द्वारा उक्त प्रतिवेदन के अनुमान्यता पर आधारित होती है। प्रत्येक सेवाकर्मी का मूल वेतन उनके वेतनमान के लिए अनुमान्य वार्षिक वेतन वृद्धि के समावेश के साथ प्रतिवर्ष बढ़ता है।

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन (मुख्यालय) अन्तर्गत कार्यरत पदाधिकारी/कर्मचारी (पदनाम से) एवं वेतनमानः–

क0सं0	पद नाम	स्वीकृत बल	कार्यरत बल	वेतनमान
1	2	3	4	5
1	आयुक्त एवं सचिव/अपर आयुक्त सह सचिव	–	1	22400–24500/18400–22400
2	अभियंता प्रमुख	1	–	18400
3	मुख्य अभियंता	3	1	16400–20000
4	अभियंता प्रमुख के सचिव(प्रा0)	1	–	14300–18300
5	अभियंता प्रमुख के सचिव(अप्रा0)	1	–	10000–15200
6	मुख्य अभियंता के सचिव(प्रा0)	3	–	143000–18300
7	मुख्य अभियंता के सचिव(अप्रा0)	1	–	6500–10500
8	अधीक्षण अभियंता	8	3	14300–18300
9	कार्यपालक अभियंता	13	11	10000–15200
10	सहायक अभियंता	41	40	6500–10500
11	कनीय अभियंता	10	5	5000–8000
12	अवर सचिव	1	1	10000–15200
13	निबंधक	2	–	6500–10500
14	प्रशाखा पदाधिकारी	7	7	6500–10500
15	सहायक	41	22	5500–9000
16	निजी सहायक	7	5	5500–9000
17	प्रारूपक	5	2	5000–8000
18	प्रधान टंकक	2	–	5000–8000
19	दिनचार्या लिपिक	5	4	4000–6000
20	विपत्र लिपिक	1	1	4000–6000
21	आशुटंकक	3	2	4000–6000
22	टंकक	14	6	4000–6000
23	अनुरेखक	5	–	4000–6000
24	नील चित्रक	2	2	2750–4400
25	दफतरी	1	1	2750–4400
26	अभिलेखवाह	3	1	2610–3540
27	आदेशपाल/चपरासी	85	52	2550–4400
28	फरास	2	2	2550–3200
29	स्वीपर	3	3	2550–3200

अधयाय–12
(मैनुअल–11)
प्रत्येक अभिकरण को आवंटित

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के विभागीय कार्यों के निष्पादन हेतु राज्य सरकार द्वारा निधि आवंटित की जाती है। निधियाँ विभाग को दो मुख्य शीर्ष यथा 2515(गैर योजना मद) एवं 4515 (योजना मद) अन्तर्गत प्राप्त होती है।

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन का वर्ष 2006–07 का गैर योजना मद (मुख्य शीर्ष 2515) का बजट उपबंध –गैर योजना मद के निम्नांकित तीन उपशीर्ष हैं जिन्हें निधि आवंटित है–

(क) मुख्य अभियंता (ग्रा0अ0सं0)

	मद	प्रक्षेत्र	बजट उपबंध
(i)	–	स्थापना	60,97,000.00

(ख) अपर मुख्य अभियंता (ग्रा0अ0सं0)

	मद	प्रक्षेत्र	बजट उपबंध
(i)	–	स्थापना	2,25,74,000.00

(ग) अधीक्षण अभियंता (ग्रा0अ0सं0)

	मद	प्रक्षेत्र	बजट उपबंध
(i)	–	स्थापना	25,57,55,000.00
(ii)	–	मशीनें एवं उपकरण	3,00,000.00
(iii)	–	यंत्र एवं संयत्र का रख रखाव	94,5000.00
(iv)	–	वाहन का ईंधन एवं रख रखाव	83,70,000
(v)	–	कार्यभारित कर्मचारियों / श्रमपुस्त का वेतन एवं मजदूरी	5,85,00,000.00
		कुल–	32,23,75,000.00

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन का वर्ष 2006–07 का योजना मद (मुख्य शीर्ष 4515) का उद्व्यय एवं बजट उपबंध – (सभी आँकड़े लाख रूपये में)

(क)	मद	प्रक्षेत्र	बजट उपबंध
	–	स्थापना	16,,43,53,000.00

(ख)	मद	प्रक्षेत्र	योजना उद्व्यय	बजट उपबंध
(i)	पथ/पुल –	विधायक/पार्षद योजना	33500.00	33500.00
(ii)	पथ/पुल –	चालू योजना	25.00	25.00
(iii)	पथ/पुल–	कोशी पीड़ित क्षेत्र के लिए नई योजनाएँ	10.00	10.00
(iv)	पथ	पथ निर्माण की नई योजनाएँ	36458.00	20968.00
(v)	पुल	पुल निर्माण की नई योजनाएँ	1570.00	1570.00
(vi)	पथ/पुल	नाबार्ड	20000.00	20000.00

(ग)	मद	प्रक्षेत्र	योजना उद्व्यय	बजट उपबंध
(i)	पथ/पुल –	ग्रामीण आधारभूत संरचना एवं विकास निधि एवं अन्य परियोजनाओं की विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन का निर्माण/तैयारी	330.00	330.00
(ग) (ii)	पथ/पुल –	परियोजनाओं के प्रर्दशन एवं सरणीकरण	10.00	10.00
(iii)	पथ –	मुख्यमंत्री ग्राम सड़क योजना	30000.00	30000.00
(vi)	पथ/पुल	प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना	4528.80	3599.00

(घ)	मद	प्रक्षेत्र	योजना उद्व्यय	बजट उपबंध
	पथ/पुल –	सीमाक्षेत्र विकास कार्यक्रम	8,02,00,000.00	3,42,00,000.00
		कुल–	244679431.80 –	34310012.00

अधयाय–13
(मैनुअल–12)

अनुदान/राज्य सहायता कियान्वयन की रीति

1. योजना के अधीन कार्यः– विभाग द्वारा निष्पदित किये जाने वाले सभी योजना से संबंधित कार्य सरकार द्वारा निर्धारित मार्गदर्शिका के अनुरूप होते है।
2- गैर योजना के अधीन कार्य– गैर योजना मद के कार्य योजनाओं को तैयार करने एवं इसके कार्यान्वयन से संबंधित विविध मामलों के संदर्भ में विभाग के स्तर से मार्गदर्शिका तैयार की जा रही है।

अधयाय–14
(मैनुअल–13)

रियायतों, अनुज्ञप्तों तथा प्राधिकारों को प्राप्तिकर्त्ताओं के संबंध में विवरण

अधयाय–15
(मैनुअल–14)

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के विकास संबंधित एवं प्रशासनिक कृत्यों के निर्वहन मुख्यतः लोक निर्माण संहिता/बिहार सेवा संहिता/सचिवालय अनुदेा/बिहार वित्त नियमावली/बिहार पेंशन नियमावली/बिहार कोषागार संहिता/कार्यपालिका नियमावली आदि तथा राज्य सरकार द्वारा समय समय पर निर्गत राज्यादेश/परिपत्र/अधिसूचना आदि पर आधारित हैं।

अधयाय–16
(मैनुअल–15)
इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचायें

बेलट्रॉन (बिहार इलेक्ट्रॉनिक निगम लि0) की सहायता से ग्राम्य अभियंत्रण संगठन के लिए बेबसाइट तैयार कराने की दिशा में प्रयास जारी है।

ई–गवर्नेन्स के उद्धेश्य से किये जा रहे कम्प्यूटरीकरण एवं बिहार के लिए ई–गवर्नेन्स रोड मैप तैयार करने की परियोजना हेतु इस विभाग के कार्यालय आदेश सह पठित ज्ञापांक– 598 दिनांक 12.3.2005 द्वारा श्री कृष्णानन्द प्रसाद, कार्यपालक अभियंता(मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय) को नॉडल पदाधिकारी नामित किया गया है।

अधयाय–17
(मैनुअल–16)
सूचना प्राप्त करने लिए नागरिकों को उपलब्ध सूविधा का विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम–2005 के अन्तर्गत, सूचना प्राप्त करने, सूचना की अप्राप्ति और प्राप्त सूचना की त्रुटियों को दृष्टिगत रख कर विभाग की ओर से मुख्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालय के स्तर पर सहायक लोक सूचना पदाधिकारी, लोक सूचना पदाधिकारी एवं अपीलीय पदाधिकारी का मनोनयन किया गया है। इसकी सूची अधयाय–8(मैनुअल 7) में प्रदर्शित है।

अधयाय–18
(मैनुअल–17)
अन्य उपयोगी जानकारियाँ

लोक कल्याणकारी राज्य के एक विभाग होने के नाते इस विभाग के कार्य कलापों में पूर्ण पारदर्शिता है।राज्य के विकास कार्य को नया आयाम देने/विकास की समस्त सूचनाओं के आदान–प्रदान हेतु इलोक्ट्रॉनिक्स माधयम को अपनाया जा रहा है। विकास कार्य के विरूद्ध कार्य करने वाले सेवाकर्मियों के विरूद्ध आरोपों आदि के निष्पादन हेतु विभागीय निगरानी शाखा/ जन शिकायत कोषांग कार्यरत है। निगरानी शाखा के प्रभारी श्री अर्जुन प्रसाद, अधीक्षण अभियंता (मुख्य अभियंता–4 का कार्यालय) एवं जनशिकायत कोषांग के प्रभारी श्री विनोद कुमार अग्रवाल, कार्यपालक अभियंता(मुख्य अभियंता–2 का कार्यालय) है।