बिहार सरकार
श्रम संसाधन विभाग
अधिसूचना

पटना, दिनांक– 23/9/25

एस० ओ०– दिनांक–

बिहार राज्य न्यूनतम मजदूरी परामर्शदातृ पर्षद् से किए गए परामर्श के आलोक में पूर्व के सभी अधिसूचनाओं को अवक्रमित करते हुए न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अंतर्गत अधिसूचित नियोजनों में कुशलता के आधार पर कार्यों को परिभाषित करते हुए श्रमिकों/कामगारों का वर्गीकरण निम्नवत किया जाता है:–

"अकुशल कार्य" से तात्पर्य ऐसे कार्य से है, जिसके निष्पादन के लिए किसी कौशल अथवा अनुभव की आवश्यकता नहीं होती है। ऐसे कार्य बिना किसी औपचारिक प्रशिक्षण या निर्णय क्षमता के किये जाते है। ऐसे कार्य की आवश्यकताएँ केवल शारीरिक प्रयास और कार्य–परिसर की बुनियादी जानकारी तक सीमित होती हैं।

"अर्धकुशल कार्य" से तात्पर्य ऐसे कार्य से है, जिसके लिए कुछ सीमा तक कौशल अथवा दक्षता की आवश्यकता होती है, जो प्रायः कार्य–अनुभव द्वारा अर्जित की जाती है, तथा जिसे किसी कुशल कामगार के पर्यवेक्षण या मार्गदर्शन में प्रभावी रूप से संपादित किया जा सकता है।

"कुशल कार्य" से तात्पर्य ऐसे कार्य से है, जिसके लिए कौशल या दक्षता प्राप्त करने हेतु आवश्यक शैक्षणिक अर्हता एवं प्रशिक्षण अथवा व्यावहारिक अनुभव की आवश्यकता होती है, तथा जिसे स्वतंत्र रूप से और उचित विवेक का प्रयोग करते हुए संपादित किया जा सकता है। ऐसे कार्य में अकुशल एवं अर्धकुशल कामगारों के पर्यवेक्षण से संबंधित कार्य भी सम्मिलित होते हैं।

"अत्यधिक कुशल कार्य" से तात्पर्य ऐसे कार्य से है, जिसमें निर्दिष्ट कार्यों के निष्पादन में उच्च स्तर की प्रवीणता और पूर्ण दक्षता की आवश्यकता होती है, जो आवश्यक शैक्षणिक योग्यताओं के साथ–साथ प्रमाणन और गहन तकनीकी या व्यावसायिक प्रशिक्षण, या पर्याप्त व्यावहारिक कार्य अनुभव के माध्यम से अर्जित की जाती है। ऐसे कार्य में इसके निष्पादन के लिए आवश्यक निर्णयों या परिणामों की पूर्ण जिम्मेदारी शामिल होती है, और इसमें कुशल श्रमिकों का पर्यवेक्षण का कार्य भी शामिल होता है।

श्रमिकों/कामगारों का वर्गीकरण।

क्र0सं0	अकुशल
1	बेलदार
2	चरवाहा (सभी प्रकार के पशुओं को चराने वाला)
3	सफाई कर्मचारी (नाला, गाड़ी, कार्यालय, अस्पताल आदि)
4	चारा इक्ट्ठा करना
5	कुली का कार्य
6	मजदूर (कृषि, निर्माण कार्य, डेयरी , बिजली , टेलीफोन एवं अन्य कार्यों में संलग्न)
7	चालक (खच्चर, बैल, ऊँट, गधा आदि)
8	हाथों से ईंट, पत्थर, सड़क, दिवाल इत्यादि तोड़ने वाला
9	गट्ठर तोलने और ले जाने वाला

10	ठेला चलाने वाला
11	सफेदी करने वाला
12	लकड़हारा
13	परिचारी / चपरासी / ऑफिस ब्वॉय (सरकारी कार्यालयों एवं अन्य जगहों में कार्यरत)
14	घास काटने वाला
15	बजरी फैलाने वाला
16	कूटने–पीसने वाली महिला
17	नाविक का सहायक
18	श्रमिक (ब्वॉयलर, पशु–अहाता, खेती, सामान्य भार चढ़ाना–उतारना, बर्डिंग, कार्टिंग–फर्टिलाइजर, हार्वेस्टिंग, विविध बीज अंकुरण, बीज बोना, छानना, प्रत्यारोपण, खर पतवार की छँटाई)
19	भिश्ती / पानी पिलाने वाला
20	कंक्रीट (हाथ से मिलाने वाला)
21	फ्लैग मैन
22	तालाशीकर्त्ता
23	सिग्नल मैन
24	लोडर
25	बर्तन धोने वाला
26	मिट्टी खोदने वाला
27	लॉरी सहायक
28	द्वारपाल
29	लादने और उतारने में नियोजित कामगार
30	दुध दुहने वाला
31	बिजली का पोल गाड़ना / तार लागाना, आदि

या अन्य कोई भी कार्य जो कि अकुशल प्रकृति के हों तथा जिसके निष्पादन के लिए किसी कौशल अथवा अनुभव की आवश्यकता नहीं होती है, चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।

क्र0सं0	अर्द्धकुशल
1	सहायक प्लम्बर
2	ब्रांडर / बुक बाइंडर
3	चालक (टांगा / रिक्शा / कोच)
4	सहायक मोची
5	सामान पहुचाने वाला
6	धोबी / रंगरेज
7	ड्रेसर
8	हॉस्पिटल वार्ड ब्वॉय / ट्रॉली मैन
9	स्वचालित यंत्र से ईंट, पत्थर, सड़क, दिवाल इत्यादि तोड़ने वाला
10	लोहार का सहायक
11	मेट
12	ऑयल मैन
13	हल चलाने वाला
14	सहायक वॉल्व मैन

15	एस्वेस्टस / टीन शेड लगाने वाला
16	बीड़ी बाँधना / बीड़ी के लिए पत्ता एवं तंबाकू कटाई / बीड़ी सेंकाई करना
17	सहायक रसोईया / मसालची
18	आरी चलाने वाला
19	खलासी (लोको–क्रेन / ट्रक / बस / भारी गाड़ी / एम्बुलेंस / तिनपहिया वाहन / पिकअप, आदि)
20	मांझी (बोटमैन) / नाविक / मल्लाह
21	बेलचावाला
22	छप्पर बाँधने वाला
23	ड्रिलर
24	उत्खनक
25	ग्राइन्डर
26	हैमर मैन
27	हेल्पर (राज मिस्त्री, बढ़ई, लोहार, आदि)
28	सहायक वायर मैन / सहायक लाइन मैन
29	मेट (लोहार, सड़क, बढ़ई, आदि)
30	फीडर
31	पंप–चालक
32	पहरेदार या वॉच मैन, दफादार, चौकीदार, रात्री प्रहरी
33	चारपाई बुनने वाला
34	माली सहायक
35	पेट्रोल मैन / नोजल मैन
36	कसाई
37	सहायक–स्टोरकीपर
38	सहायक नाई
39	क्रेच आया / क्रेच सहायक / पालनाघर में देखभाल करने वाली आया
40	कनीय सारणी पुरूष

या अन्य कोई भी कार्य जो कि अर्द्धकुशल प्रकृति के हों जिसके लिए कुछ सीमा तक कौशल अथवा दक्षता की आवश्यकता होती है, जो प्रायः कार्य–अनुभव द्वारा अर्जित की जाती है, तथा जिसे किसी कुशल कामगार के पर्यवेक्षण या मार्गदर्शन में प्रभावी रूप से संपादित किया जा सकता है, चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।

क्र0सं0	कुशल
1	शिल्पकार (प्रमाणपत्र / डिप्लोमा / डिग्रीधारी)
2	लोहार
3	बायलर मैन
4	बढ़ई
5	चालक (LMV)
6	फिटर
7	मशीन मैन
8	मैकेनिक
9	पेन्टर
10	नलसाज (प्लम्बर)

11	वेल्डर
12	वायरमैन
13	रसोईया
14	इलेक्ट्रीशियन
15	मिस्त्री (टेलीफोन, मोबाईल, कम्प्यूटर, लैपटॉप, टेलीविजन, आदि)
16	मीटर रीडर
17	प्रचालक (बैचिंग संयंत्र, सिनेमा परियोजना, क्लैम्प शेल्फ, कम्प्रेसर, ग्रैन, डोरिक, डीजल इंजन, डोसर, ड्रैगलिंग ड्रिलडम्बर, खुदाई, फॉर्क लिफ्ट जेनरेटर, ग्रेडर, जैक हैमर और पेमेंट ब्रेकर लोडर, पंप, पाइल ड्राइविंग, स्क्रेपर, स्क्रीनिंग संयत्र, शोवल, ट्रैक्टर, वाइब्रेटर, वेटबैच, रेलवेगार्ड, मरम्मत करने वाला (बैटरी)
18	सर्वेयर (सर्वेक्षक)
19	फायरमैन
20	दर्जी
21	कंक्रीट मिक्सचर प्रचालक
22	मोची
23	लाइन मैन/सारणी पुरूष
24	राज मिस्त्री
25	माली
26	सुरक्षा गार्ड (अशस्त्र)/मुख्य चौकीदार
27	पुस्तकालय अध्यक्ष
28	टेलीफोन ऑपरेटर
29	अनुवादक
30	मुंशी
31	टाइपिस्ट और अन्य श्रेणी जो भी नाम से पुकारे जाते हैं, जो लिपिक प्रकृति के हैं
32	बटन–पट–चालक–I
33	प्रधान सारणी पुरूष
34	सारणी निरीक्षक
35	फोरमैन
36	प्रयोगशाला सहायक/पैथो लॉजिकल सहायक/मेडिकल एटेन्डेंट
37	कैशियर
38	फार्म मैनेजर
39	कम्प्यूटर/डेटा इन्ट्री ऑपरेटर
40	मुख्य स्टोरकीपर
41	लेखा लिपिक
42	बुक कीपर
43	लिपिक
44	पत्रिका लिपिक
45	स्टोर लिपिक
46	रजिस्टर कीपर
47	पर्यवेक्षकीय कर्मी
48	ओवरसियर (जूनियर)
49	नाई
50	जिम प्रशिक्षक

या कुशल प्रकृति का कोई अन्य कार्य, जिसके लिए कौशल या दक्षता प्राप्त करने हेतु आवश्यक शैक्षणिक अर्हता एवं प्रशिक्षण अथवा व्यावहारिक अनुभव की आवश्यकता होती है, तथा जिसे स्वतंत्र रूप से और उचित विवेक का प्रयोग करते हुए संपादित किया जा सकता है, चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।	
क्र0सं0	**अत्यधिक कुशल**
1	सुरक्षा गार्ड (सशस्त्र)
2	ओवरसियर (सीनियर)
3	कंपाउन्डर / मेडिकल टेक्नीशियन
4	नर्स या इसी प्रकृति का कार्य करने वाले अन्य कामगार
5	मुख्य मिस्त्री
6	मशीन टूल मैकेनिक
7	मुख्य इलेक्ट्रीशियन / फोरमैन–I / फोरमैन–II/ प्रधान सारणी पुरूष
8	बायलर मैन केबल संयोजक
9	मैकेनिक (वातानुकूलन)
10	सड़क निरीक्षक
11	उप ओवरसियर (योग्यता प्राप्त)
12	वेल्डर एवं फिटर
13	वायरमैन
14	उद्‌घोषक / गायक / वादक
15	चित्रकार
16	प्रधान बावर्ची / प्रधान खानसामा / प्रधान महाराज
17	प्रधान कारीगर
18	प्रधान मिस्त्री (मोबाईल, कम्प्यूटर, लैपटॉप, टेलीविजन आदि)
19	सेल्स रिप्रेजेन्टेटिव
20	केमिस्ट
21	चालक(HMV)
या कोई अन्य कार्य जो अति कुशल प्रवृत्ति का हो, जिसमें निर्दिष्ट कार्यों के निष्पादन में उच्च स्तर की प्रवीणता और पूर्ण दक्षता की आवश्यकता होती है, जो आवश्यक शैक्षणिक योग्यताओं के साथ–साथ प्रमाणन और गहन तकनीकी या व्यावसायिक प्रशिक्षण, या पर्याप्त व्यावहारिक कार्य अनुभव के माध्यम से अर्जित की जाती है, वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।	

टिप्पणी:– (क) न्यूनतम मजदूरी की मासिक दरों का दैनिक मजदूरी की दरों मे परिवर्तन 26 से भाग देकर तथा दैनिक मजदूरी की दरों का मासिक मजदूरी की दरों में परिवर्तन 26 से गुणा करके प्राप्त किया जायेगा।

(ख) न्यूनतम मजदूरी की उपर्युक्त प्रस्तावित दरों में सात दिनों की अवधि में विश्राम के दिन के लिए कर्मचारियों को देय पारिश्रमिक शामिल है।

(ग) साप्ताहिक विश्राम के दिन अथवा अन्य किसी दिन समयोपरि **(Overtime)** कार्य के लिए कामगार बिहार न्यूनतम मजदूरी नियमावली, 1951 के नियम–25 में विहित दर से समयोपरि काम का दो गुणा मजदूरी भुगतान पाने का हकदार होगा।

(घ) पुरूष तथा स्त्री कामगार एक ही काम या उसी प्रकार के काम के लिए समान दर पर मजदूरी पायेंगे।

(संख्या–4 / एम0डब्लू0–40–14 / 2025 श्र0सं0– 56)

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

22-9-25

(राजीव रंजन)

संयुक्त सचिव।

अधिसूचना

पटना, दिनांक– 23/9/25

एस0ओ0 दिनांक– का अँग्रेजी भाषा में निम्नलिखित अनुवाद बिहार राज्यपाल के प्राधिकार से इसके द्वारा प्रकाशित किया जाता है जो भारतीय संविधान के अनुच्छेद 348 के खंड (3) के अधीन अँग्रेजी भाषा में उसका प्राधिकृत पाठ समझा जाय।

(संख्या–4/एम0डब्लू0–40–14/2025 श्र0सं0–57)
बिहार राज्यपाल के आदेश से,

22.9.25

(राजीव रंजन)
संयुक्त सचिव।

NOTIFICATION

Patna, Date-

S.O. Date Based on the recommendtions made by the Bihar State Minimum Wages Advisory Board, and in accordance with the provisions of the Minimum Wages Act, 1948, all previous notifications are hereby superseded, and on the basis of the nature of work and conditions, the classification of workers/labouresrs is made as follows:-

"Unskilled Work" means work that does not require any skill or experience to perform. Such work is performed without any formal training or decision-making ability. The requirements of such work are limited to physical effort and basic knowledge of the work premises.

"Semi-skilled Work" means work that requires a certain degree of skill or competence acquired through experience on the job, and which can be performed effectively under the supervision or guidance of a skilled worker.

"Skilled work" means work which requires educational qualification and training or practical experience to acquire skill or competence, and which can be performed independently and using reasonable judgment. Such work also includes work involving supervision of unskilled and semi-skilled workers.

"Highly Skilled Work" means work that requires a high degree of perfection and full competence in the performance of specified tasks, acquired through the required educational qualifications along with certification and intensive technical or professional training, or through substantial practical work experience. Such work involves full responsibility for the decisions or results necessary for its execution, and also involves the supervision of skilled workers.

Classification of workers

Sr.No.	unskilled
1	Beldar
2	Shepherd (one who grazes all types of animals)
3	Sanitation workers (drainage, vehicle, office, hospital etc.
4	To gather fodder
5	Porter's job
6	Labourers (engaged in agricultural construction work, dairy, telephone, electricity and other works)
7	Driver (mule, ox, camel, donkey etc.)
8	One who breaks Brick, stone, road, wall etc. with hands
9	Bunddle weigher and carrier
10	Pushcart driver
11	Whitener
12	Wood cutter
13	Attendant/Peon/office boy (working in government offices or other places)
14	Grass cutter
15	Gravel spreader
16	Woman who grinding
17	Seaman's assistant
18	Labourers (boilers, cattle-yard, farming, general loading and unloading of goods, budding, Carting-fertilizer, harvesting, miscellaneous seed germination, seed sowing, sieving, transplanting, weed-trimming)
19	Bhishti/water bearer
20	Concrete (hand mixer)
21	Flag man
22	Searchers
23	Signal man
24	Loader
25	Dishwasher
26	Soil Digger
27	Lorry assistant
28	Gateman
29	Employed in loading and unloading
30	The Milkman
31	Erecting Electric poles/wires, etc
Or any other work of unskilled nature, which does not require special skill or experience to perform, regardless of whatever name it may be called.	

Sr.No	Semi skilled
1.	Assistant plumber
2.	Braider/book binder
3.	Driver(Tonga/ Rickshaw/Coach)
4.	Assistant Cobbler
5.	Delivery man
6.	Washerman/dyer
7.	Dresser
8.	Hospital ward boy/Trolley Man
09.	One who breaks bricks, stones, reads, walls etc. with automatic machine
10.	Blacksmith's assistant
11.	Mate
12.	Oil Man
13.	Plaughman
14.	Assistant valve man
15.	Asbestos/teen shade fitter
16.	Packing bidi/Cutting leaves and Tobacco for bidi/Making moss from bidi
17.	Assistant Cook/ Masalachi,
18.	Sawyer
19.	Khalasi (Loco-Crane/Truck/Bus/Heavy Vehicle/Ambulance/Three-wheeler (Pickup etc)
20.	Manjhi (boatman)/sailor/Voyager
21.	Belchawala
22.	Roofer
23.	Driller
24.	Excavator
25.	Grinder
26.	Hammer man
27.	Helper (Mason, Carpenter, Blacksmith, etc.)
28.	Assistant Wire Man/ Assistant Line Man
29.	Mate (Blacksmith, Road, Carpenter, etc.)
30.	Feeder
31.	Pump operator
32.	Guard or watchman, dafadar, chowkidar, night watchman
33.	chorpay weaver

4

34.	Gardener's assistant
35.	Petrol man/ nozzle man
36.	Butcher
37.	Assistant Storekeeper
38.	Assistant Barber
39.	Creche Aaya/Creche Assistant
40.	Junior Table Man
Or any other work of semi-skilled nature, which requires some level of skill or ability, generally acquired through work-experience, or which can be carried out efficiently under proper guidance, whatever may be the name called.	

Sr.No	Skilled
1.	Craftman (Certificate/Diploma/Degree holder)
2.	Blacksmith
3.	Boiler man
4.	Carpenter
5.	Driver(L.M.V.)
6.	Fitter
7.	Machine man
8.	Mechanic
9.	Painter
10.	Plumber
11.	Welder
12.	Wireman
13.	Cook
14.	Electrician
15.	Mechanic (Telephone, Moblie, Computer, Laptop, Television, etc)
16.	Meter reader
17.	Operators (Weighting Plant, Cinema Project, Clamp Shelf, Compressor, Chisel, Doric, Diesel Engine, Doser, Dragling Drill, Dumper, Excavator, Fork Lift Generator, Grader, Jack Hammer and Payment Breaker Loader, Pump Pile Driving, Scraper, Screening Plant, Shovel, Tractor, Vibrator, Wetbatch, Railway Guard, Repairer (Battery)
18.	Surveyor
19.	Fireman
20.	Tailor
21.	Concrete Mixer Operator

22.	Mochi (Cobbler)
23.	Line Man/Table Man
24.	Mason
25.	Gardener
26.	Security Guard (Unarmed)/Head Chowkidar
27.	Library President
28.	Telephone Operator
29.	Translator
30.	Munshi
31.	Typist and other categories by whatever name called which are of clerical nature
32.	Button board-driver-1
33.	Main table man
34.	Table inspector
35.	Foreman
36.	Laboratory Assistant/ Paithologist Assistant/ Medical Attendant
37.	Cashier
38.	Farm Manager
39.	Computer/Data Entry Operator
40.	Chief Storekeeper
41.	Accounting Clerk
42.	Book Keeper
43.	Clerk
44.	Magazine clerk
45.	Store Clerk
46.	Register keeper
47.	Supervisory Clerk
48.	Overseer (Junior)
49.	Barber
50.	Gym Trainer

Or any other work of a skilled nature, which requires necessary educational qualification and training or practical experience to acquire skill or competence, and which can be performed independently and by the exercise of reasonable judgment, by whatever name clalled.

Sr.No	Highly Skilled
1.	Security Guard (Armed)
2.	Overseer (Senior)
3.	Compounder/Medical Technician
4.	Nurse or other worker performing similar duties
5.	Chief mechanic
6.	Machine tool mechanic
7.	Chief Electrician/Foreman-I/Foreman-II/Head Table Man
8.	Boiler man cable connector
9.	Mechanic (Air Conditioning)
10.	Road inspector
11.	Deputy Overseer (Qualified)
12.	Welder and Fitters
13.	Wireman
14.	Announcer/Singer/Instrumentalists
15.	Painter
16.	Head chef/Head Cook/ Head chef
17.	Master Craftman
18.	Head Mechanic (Moblie, Computer, Laptop, Telvision etc.)
19.	Sales representatives
20.	Chemist
21.	Driver (HMV)
Or any other work of highly skilled nature which requires execution with a high degree of skill, competence, and judgment; such work generally demands the nacessary technical or professional traning and sufficient practical experience. it also requires independent decision-making and the ability to complete tasks with efficiency and accuracy, irrespective of the name by which the job is called.	

Note:- (a) The Conversion of monthly minimum wages into daily rates shall be obtained by dividing it by 26 and the conversion of daily wage rates into monthly wage rates shall be obtained by multiplying it by 26.

(b) The above proposed rates of minimum wages include remuneration to workers for the day of rest in a period of seven days.

(c) For overtime work on the weekly rest day or on any other day, a workers shall be entitled to be paid twice the wages for overtime work at the rate prescribed in rule 25 of the Bihar Minimum wages Rules, 1951.

(d) Male and female workers shall be receive the same rate of wages for the same work or similar type of work.

(No.4/M.W.-40-14/2025 56 57)

By the order of the Governor of Bihar,

22.9.25

Rajeev Ranjan,

Joint Secretary.

ज्ञापांक–4 / एम०डब्लू–40–14 / 2025 श्र०सं०– 57 पटना, दिनांक– 23/9/25

प्रतिलिपि :– प्रभारी पदाधिकारी, गजट मुद्रण कोषांग, वित्त विभाग, बिहार, पटना को अधिसूचना की दो प्रतियाँ एवं सी०डी० के साथ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुरोध है कि अधिसूचना को राजपत्र के असाधारण अंक में प्रकाशित करने की कृपा की जाय एवं उक्त राजपत्र की 100 (सौ) प्रतियाँ श्रमायुक्त, बिहार का कार्यालय श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना को उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

ह0 / –

(राजीव रंजन)

संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक–4 / एम०डब्लू–40–14 / 2025 श्र०सं०– 57 पटना, दिनांक– 23/9/25

प्रतिलिपि– निदेशक, श्रम मंत्रालय(वेज सेल) भारत सरकार, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली / निदेशक, श्रम व्यूरों, शिमला एवं चंडीगढ़ / स्थानिक आयुक्त, बिहार भवन, नई दिल्ली / मुख्य मंत्री सचिवालय, पटना / मुख्य सचिव, बिहार, पटना / बिहार सरकार के सभी अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव / विभागाध्यक्ष / सभी प्रमंडलीय आयुक्त / महानिदेशक, सूचना एवं जन संपर्क विभाग, बिहार, पटना / सभी जिला पदाधिकारी / सभी उप श्रमायुक्त / सहायक श्रमायुक्त, शोध शाखा / सभी सहायक श्रमायुक्त / सभी श्रम अधीक्षक / निदेशक, कृषि श्रमिक, बिहार, पटना / मुख्य निरीक्षी पदाधिकारी, बिहार, पटना / मुख्य कारखाना निरीक्षक, बिहार, पटना / सभी उप मुख्य कारखाना निरीक्षक / सभी कारखाना निरीक्षक / मुख्य वाष्पित्र निरीक्षक बिहार, पटना एवं सभी वाष्पित्र निरीक्षक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

ह0 / –

(राजीव रंजन)

संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक–4/एम०डब्लू–40–14/2025 श्र०सं०– 57 पटना, दिनांक– 23/9/25

प्रतिलिपि– माननीय मंत्री, श्रम संसाधन विभाग के आप्त सचिव/प्रधान सचिव, श्रम संसाधन विभाग सह–अध्यक्ष, बिहार न्यूनतम मजदूरी परामर्शदातृ पर्षद/सभी सदस्य, बिहार न्यूनतम मजदूरी परामर्शदातृ पर्षद/सचिव, बिहार चेम्बर ऑफ कामर्स, खेमचन्द चौधरी मार्ग, पटना–01/सचिव, बिहार इंडस्ट्रीज एसोसिएशन, सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना/प्राचार्य, बिहार पशु चिकित्सा महाविधालय, पटना/उप कुलपति राजेन्द्र कृषि विश्वविधालय, पटना/उप कुलपति, बिहार कृषि विश्वविद्यालय, सबौर, भागलपुर/मुख्य अभियंता (ग्रामीण अभियंत्रण संगठन), ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना/मनरेगा आयुक्त, बिहार, पटना/मुख्य अभियंता, पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना एवं मंत्रिमंडल (निगरानी) विभाग तकनीकी कोषांग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. संबंधित पदाधिकारियो से अनुरोध है कि अपने क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत प्रभावित होने वाले सभी कर्मी एवं कार्यालय को अपने–अपने स्तर से अधिसूचना की प्रति उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे।

ह0/–
(राजीव रंजन)
संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक–4/एम०डब्लू–40–14/2025 श्र०सं०– 57 पटना, दिनांक– 23/9/25

प्रतिलिपि :– आई०टी० मैनेजर, श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

22.9.25
(राजीव रंजन)
संयुक्त सचिव।